


CONVOCATORIA EXTERNA

| PROCESO # 3089 OPERARIO ESPECIALIZADO DE PLANTAS (01 plaza) | |
|--|---|
| Tipo de Contrato Grupo Ocupacional y Categoría: Remuneración: | Plazo Indeterminado Operario VIII S/ 3,895.68 |
| Unidad Orgánica Gerencia | Equipo Gestión Integral de Plantas Gerencia de Producción y Distribución Primaria |
| Lugar donde se prestará el servicio: | Centro Operativo Principal La Atarjea |
| Documentos obligatorios a presentar | <div> <div> a) El CV digital <u>documentado detallando las funciones</u>, Debe ingresar al siguiente link o escanear el QR, https://sedapal.evaluar.com/evjm/16ff0244-fcad-473a-b1b0-f88f0194c630 </div> <div>  </div> </div> <p style="text-align: right;">Escanea aquí</p> <p>¡No te arriesgues! Actúa con integridad. Toda documentación presentada será revisada. Presentar un documento falso y/o adulterado constituye un delito según lo previsto en los artículos 427° y 428° del Código Penal Peruano.</p> <p>b) <u>Las inscripciones son del 14 al 20 de marzo del 2025</u> (*) El proceso está sujeto al procedimiento de reclutamiento y selección vigente. (**) El link estará activo del 14 al 20 de marzo del 2025</p> |
| Etapas del Proceso de Selección | a) Evaluación curricular b) Evaluación psicolaboral c) Examen de conocimientos, de ser el caso d) Evaluación técnica. Cada etapa tiene puntaje mínimo y son eliminatorias. |
| Publicación de Resultados | <ul style="list-style-type: none"> Los resultados de cada etapa se publicarán en la página web de Sedapal en la siguiente dirección: https://www.gob.pe/sedapal Bajo responsabilidad de los postulantes estar pendientes de los resultados de cada etapa. |
| Quienes pueden participar | <ul style="list-style-type: none"> Podrán participar los trabajadores de Sedapal a plazo fijo y público en general a excepción de las suplencias. |

| | |
|---|---|
| Responsabilidades del Postulante | <p>Los y las postulantes durante el proceso de selección, son responsables de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar el seguimiento de la publicación de cada una de las etapas, de horarios y fechas, así como de los resultados finales. • Los y las postulantes son responsables de entregar la información, llenar los formatos, resolver cuestionarios y otros requisitos solicitados por el Equipo Evaluación y Proyección. • Las Fechas de inscripción se cumplen estrictamente de acuerdo a lo señalado en el aviso de convocatoria. • Presentar el currículum vitae documentado y/o la documentación completa solicitada en el perfil del puesto, dentro del plazo establecido. • La presentación de documentación fuera de fecha automáticamente descalifica al postulante. • No tener condena por delito doloso, con sentencia consentida y firme. • No estar inhabilitado administrativa o judicialmente. • Aquellos candidatos internos o externos que tengan parientes en SEDAPAL, se anularán cuando se configure un Acto de Nepotismo. • Toda la información consignada en su currículum vitae será considerada como una declaración jurada sujeta a verificación, bajo responsabilidad. |
|---|---|

Detalles del Perfil

| | |
|---|---|
| Formación | El puesto exige Formación Secundaria Completa. |
| Estudios Complementarios: (Indispensable) | Una (01) capacitación en: Electricidad Básica o Mecánica de Producción o Seguridad en la Manipulación de Insumos Químicos o Parámetros de Control Operacional u otras relacionadas al puesto. |
| Otros (deseable) | Software para trabajo de oficina |
| Experiencia: (Indispensable) | <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de dos (02) años en labores propias y/o relacionadas al puesto. • La calificación en la experiencia es de acuerdo al MOF, el cual se adjunta. |
| Responsabilidades Generales | El Operario Especializado de Plantas es responsable de realizar la operación de las unidades y equipos de tratamiento de agua, de la medición de los parámetros del control de proceso, de la verificación del funcionamiento de los equipos de medición; así como, de comunicar al Especialista de Planta las anomalías o no conformidades que se presenten en la operación de las Plantas de Tratamiento de Agua de la Atarjea, de acuerdo a los instructivos de operación del SGI-PTA. |

EQUIPO EVALUCIÓN Y PROYECCIÓN

| | | | | | | |
|---------------------|---|---------------------|----------|------------|--------|----|
| Nombre del Puesto | Operario Especializado de Plantas | | | | | |
| Gerencia | GERENCIA DE PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN PRIMARIA | | | | | |
| Equipo | EQUIPO GESTIÓN INTEGRAL DE PLANTAS | | | | | |
| Datos de Aprobación | Código | MOF-EGIP030 | Revisión | 00 | Página | 01 |
| | Aprobado | A.D. N°132-024-2024 | Fecha | 10/12/2024 | | |

I. LÍNEA DE AUTORIDAD

- A. DEPENDE DE : Jefe de Equipo Gestión Integral de Plantas
B. SUPERVISA A :

II. FUNCIONES GENERALES

El Operario Especializado de Plantas es responsable de realizar la operación de las unidades y equipos de tratamiento de agua, de la medición de los parámetros de control de proceso, de la verificación del funcionamiento de los equipos de medición; así como, de comunicar al Especialista de Planta las anomalías o no conformidades que se presenten en la operación de las Plantas de Tratamiento de Agua de La Atarjea, de acuerdo a los instructivos de operación del SGI-PTA.

III. FUNCIONES ESPECÍFICAS**1. RESPONSABILIDADES RELACIONADAS A CAPTACIÓN EN BOCATOMAS**

- 1.1. Extraer sólidos de las rejillas de captación para mantenerlas limpias y regular el caudal captado.
- 1.2. Verificar en el primer turno el turbidímetro y pH metro para tener confiabilidad de los datos leídos en los equipos.
- 1.3. Operar las compuertas de captación y de represamiento, controlando el caudal de ingreso a plantas.

2. RESPONSABILIDADES RELACIONADAS A PRECLORACIÓN

- 2.1. Regular cada hora la cantidad de cloro y polímero aniónico cuando la turbiedad en la captación sea mayor a 1000 NTU, así como medir la turbiedad a la salida de los desarenadores.
- 2.2. Controlar la cantidad de cloro en los isotanques para asegurar un stock mínimo y registrarlo.
- 2.3. Lavar desarenadores previos al pretratamiento y registrarlo.
- 2.4. Regular cada hora la cantidad de ingreso de agua a los estanques reguladores para mantener la producción.
- 2.5. Realizar la dosificación de sulfato de cobre para mantener la calidad biológica del agua en los estanques reguladores cada 15 días y cuando se requiera.

3. RESPONSABILIDADES RELACIONADAS A DOSIFICACIÓN DE INSUMOS QUÍMICOS

- 3.1. Realizar la dosificación de coagulantes de acuerdo a la dosis óptima para asegurar la turbiedad del agua decantada de acuerdo al SGI y registrar los datos.



| | | | | | |
|---------------------|---|---------------------|----------|------------|-----------|
| Nombre del Puesto | Operario Especializado de Plantas | | | | |
| Gerencia | GERENCIA DE PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN PRIMARIA | | | | |
| Equipo | EQUIPO GESTIÓN INTEGRAL DE PLANTAS | | | | |
| Datos de Aprobación | Código | MOF-EGIP030 | Revisión | 00 | Página 02 |
| | Aprobado | A.D. N°132-024-2024 | Fecha | 10/12/2024 | |

- 3.2. Medir la turbiedad de agua de ingreso a plantas, decantada y filtrada cada hora de acuerdo al SGI y registrar datos.
- 3.3. Verificar en el primer turno el turbidímetro y pH metro para tener confiabilidad de los datos leídos en los equipos.
- 3.4. Realizar la dosificación de cloro en la post cloración cada hora y cuando se requiera de acuerdo al SGI para asegurar la calidad biológica del agua que va a los reservorios de agua tratada.

4. RESPONSABILIDADES RELACIONADAS A DECANTACIÓN Y FILTRACIÓN

- 4.1. Regular una vez por turno las pulsaciones y purgas en los decantadores en función de la concentración del manto de lodos de acuerdo al SGI y registrar los datos.
- 4.2. Regular una vez por turno las pulsaciones y purgas en los decantadores en función de la concentración del manto de lodos de acuerdo al SGI y registrar los datos.
- 4.3. Medir dos veces por turno la pérdida de carga en los filtros, realizar su lavado de acuerdo al SGI y registrar los datos.
- 4.4. Lavar filtros en cada turno de acuerdo al SGI y registrar los datos.
- 4.5. Cambiar e instalar los cilindros de cloro para mantener la cantidad de cloro adecuada y asegurar la calidad biológica del agua filtrada.
- 4.6. Colocar una vez por turno las existencias de insumo químico para mantener y asegurar el stock mínimo de acuerdo al SGI y registrar datos.
- 4.7. Supervisar la limpieza superficial de unidades de decantación y filtración para mejorar la calidad hidrobiológica y registrar los datos.

5. RESPONSABILIDADES COMUNES

- 5.1. Desarrollar y cumplir las actividades necesarias de acuerdo a la participación que su Equipo tenga en el Sistema de Gestión Integrado de SEDAPAL, en el Sistema de Control Interno y en la Gestión de Riesgos, incluyendo el riesgo de desastres de SEDAPAL y, según el ámbito de su competencia.
- 5.2. Desarrollar sus procesos y actividades aplicando medidas de seguridad en cumplimiento de los dispositivos legales vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Reglamento Interno de SST, y de ser el caso velar por su cumplimiento, para proteger la seguridad y salud del trabajador tanto del personal de SEDAPAL como del personal de terceros y visitantes, en el ámbito de su competencia.



| | | | | | |
|---------------------|---|---------------------|----------|------------|-----------|
| Nombre del Puesto | Operario Especializado de Plantas | | | | |
| Gerencia | GERENCIA DE PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN PRIMARIA | | | | |
| Equipo | EQUIPO GESTIÓN INTEGRAL DE PLANTAS | | | | |
| Datos de Aprobación | Código | MOF-EGIP030 | Revisión | 00 | Página 03 |
| | Aprobado | A.D. N°132-024-2024 | Fecha | 10/12/2024 | |

- 5.3. Participar activamente en los programas de sensibilización y protección ambiental, promoción de la cultura del agua a través de la educación sanitaria y ambiental; así como atender los lineamientos en favor de la integridad ética y legal, la neutralidad política, el lavado de activos, el financiamiento del terrorismo, la transparencia, el acceso a la información pública, la prevención del conflicto de intereses, la debida diligencia, la gestión de riesgos, la gestión antisoborno, la lucha contra la corrupción y el fraude documentario, comercial, contractual, financiero, informático, entre otros.
- 5.4. Realizar otras responsabilidades que le son asignadas por encargo de la Jefatura.